

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 609/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023;

Ủy ban nhân dân quận Bình Tân ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận, phường để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân.

Đơn giản hóa và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

Áp dụng cơ chế liên thông, kết hợp để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước và để giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức.

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả; đảm bảo về nội dung và cách thức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Tiêu chí, cách thức, quy trình, biểu mẫu thống kê, công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG

Rà soát, đánh giá tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân cấp quận, phường, nội dung rà soát cụ thể như sau:

1. Rà soát, thống kê TTHC nội bộ của các cơ quan hành chính theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và

Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản có quy định TTHC liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc xác nhận của địa phương nơi cư trú (phải chứng minh thông tin nơi cư trú trước khi xác nhận) theo triển khai của UBND Thành phố.

3. Rà soát, đề xuất chuẩn hóa TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC các cấp; rà soát, đề xuất gỡ bỏ các quy trình, TTHC không còn hiệu lực trên Cổng thông tin điện tử Thành phố, Cổng dịch vụ công Thành phố, trang thông tin điện tử của quận và trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

4. Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

5. Rà soát việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết trong một ngày làm việc theo Quyết định số 4136/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung (nếu có).

6. Rà soát, thống kê các TTHC 03 năm liền không phát sinh hồ sơ, kiến nghị bãi bỏ.

7. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung những TTHC không còn cần thiết, quy định không phù hợp liên quan đến hoạt động kinh doanh, đăng ký đất đai; chính sách đặc thù phát triển kinh tế xã hội của Thành phố thuộc thẩm quyền quy định của HĐND Thành phố, UBND Thành phố theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

8. Đề xuất các giải pháp, mô hình cải cách TTHC tập trung vào liên thông, kết hợp TTHC.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các cơ quan được giao chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận phối hợp Sở - ngành rà soát, đánh giá:

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng cơ quan tập trung tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính theo yêu cầu và đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

b) Tổng hợp kết quả, đánh giá rà soát thủ tục hành chính và gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để tổng hợp, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

c) Trình tự, phương pháp rà soát, đánh giá thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Giao các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Công an quận, Bảo hiểm xã hội quận, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận, Chi cục thuế quận, các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân 10 phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động rà soát và tham mưu Ủy ban nhân dân quận kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính gây khó khăn cho quá trình hoạt động của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

a) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc rà soát, đánh giá theo đúng Kế hoạch; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

b) Đánh giá chất lượng kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu thì yêu cầu cơ quan rà soát bổ sung, chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

4. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp mà chưa có tại Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thì kịp thời phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân quận để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên (không tự chủ) bố trí cho Văn phòng Ủy ban nhân dân quận phục vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn quận theo quy định.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch quận hướng dẫn Văn phòng Ủy ban nhân dân quận lập dự toán kinh phí chi tiết và thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023. /.

Nơi nhận:

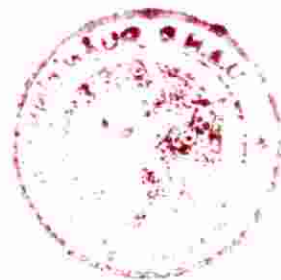
- UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT.QU;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH quận;
- Các CQCM, ĐVSN, KNC quận;
- UBND 10 phường;
- Văn phòng UBND quận: CVP, các PCVP;
- Website quận;
- Lưu: VT, TH, NT.

3150



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Ngọc Diệu





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023

(Ban hành kèm Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

STT	Nội dung, tên thủ tục/nhóm thủ tục hành chính	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Rà soát, thống kê TTHC nội bộ của các cơ quan hành chính theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận	Văn phòng UBND quận	Theo tiến độ tại Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ ban hành kèm Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	
2.	Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản có quy định TTHC liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc xác nhận của địa phương nơi cư trú (phải chứng minh thông tin nơi cư trú trước khi xác nhận) theo triển khai của UBND Thành phố (Công văn số 56/UBND-KSTT ngày 09 tháng 01 năm 2023, 831/UBND-KSTT ngày 10 tháng 3 năm 2023, 1021/UBND-KSTT ngày 22 tháng 3 năm 2023 ...)				
2.1	Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản pháp luật thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân Thành phố, Hội đồng nhân dân Thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; Ủy ban nhân dân 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023.	

STT	Nội dung, tên thủ tục/nhóm thủ tục hành chính	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Rà soát, đề xuất chuẩn hóa TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC các cấp; rà soát, đề xuất gỡ bỏ các quy trình, TTHC không còn hiệu lực trên Cổng thông tin điện tử Thành phố, Cổng dịch vụ công Thành phố, trang thông tin điện tử của quận và trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị				
3.1	Rà soát, đề xuất công bố danh mục/TTHC theo lĩnh vực quản lý, tập trung: - Đề xuất chuẩn hóa TTHC công bố nội dung trước đây thành công bố danh mục TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP. - Công bố kịp thời quy định TTHC liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc xác nhận của địa phương nơi cư trú (phải chứng minh thông tin nơi cư trú trước khi xác nhận).	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023.	Thường xuyên
3.2	Rà soát, đề xuất ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023.	Thường xuyên
3.3	Rà soát, đề xuất gỡ bỏ các TTHC không còn phù hợp trên Cổng dịch vụ công Thành phố, Cổng thông tin điện tử Thành phố, trang thông tin điện tử của quận và của các đơn vị thực hiện TTHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên	Đảm bảo chỉ công khai các TTHC đang có hiệu lực thi hành

STT	Nội dung, tên thủ tục/nhóm thủ tục hành chính	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4.	Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Thông tư số 01/2023/TT-VPCP				
4.1	Rà soát, đánh giá, cập nhật danh mục TTHC, nhóm TTHC đáp ứng yêu cầu cung cấp DVCTT toàn trình hoặc một phần trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận	Văn phòng UBND quận; UBND 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	
4.2	Rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình để cung cấp DVC trực tuyến	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận	Văn phòng UBND quận; UBND 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	
5.	Rà soát việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết trong một ngày làm việc theo Quyết định số 4136/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung (nếu có)	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023 và 31/10/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023 và 15/11/2023.	Báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 4136/QĐ-UBND.
6.	Rà soát, thống kê các TTHC 03 năm liền không phát sinh hồ sơ, kiến nghị bãi bỏ	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023.	
7	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung những TTHC không còn cần thiết, quy định không phù hợp liên quan đến hoạt động kinh doanh, đăng ký đất đai; chính sách đặc thù phát triển kinh tế xã hội của Thành phố thuộc thẩm quyền quy định của HĐND Thành phố, UBND Thành phố theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				

STT	Nội dung, tên thủ tục/nhóm thủ tục hành chính	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
7.1	Rà soát, kiến nghị điều chỉnh về thẩm quyền giải quyết TTHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023.	
7.2	Rà soát, kiến nghị điều chỉnh về thời gian giải quyết TTHC				
7.3	Rà soát, kiến nghị điều chỉnh thành phần hồ sơ theo hướng không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ				
7.4	Rà soát, kiến nghị chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác theo yêu cầu tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP				
7.5	Rà soát các bộ phận cấu thành khác của TTHC				
7.6	Rà soát, đề xuất bãi bỏ những TTHC không còn cần thiết, quy định không phù hợp				
8.	Đề xuất các giải pháp, mô hình cải cách TTHC tập trung vào liên thông, kết hợp TTHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận; UBND 10 phường	Văn phòng UBND quận	- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng UBND quận trước ngày 10/6/2023. - Văn phòng UBND quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trước ngày 30/6/2023.	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN